



## Principal Advisory Council Campaigning Guidance

DeKalb County School District is pleased by the response to our call for parent/guardian and teacher Principal Advisory Council candidates. Engaged parents and teachers are critical to the success of our schools. Through the Principal Advisory Council, parents and teachers will be able to assume a more active leadership role, advise the principal on innovative solutions to improve student performance, and ensure the school is meeting the needs of all students.

Running for a position on your Principal Advisory Council does not require campaigning. We do, however, encourage you to talk to your school community about why you are interested in serving. We offer the guidance below to ensure that any outreach activities are done in a friendly, cooperative manner.

1. **Identify your key issue or vision.** Why are you running for a position on the Principal Advisory Council? How will you leverage your unique perspective to advise the principal on issues related to improving student performance? Describe your key issue or vision in 2-3 words. Brand yourself accordingly.
2. **Develop an elevator pitch.** Include your name and the position you seek. Share your vision. State your goals. Get your constituents' promise to vote for you. Be sure to give constituents the information they need to vote including the election dates (**8:00am on Wednesday, September 18th through 5:00pm on Wednesday, September 25<sup>th</sup>**) and voting method. Electronic ballots will be emailed to parents and teachers at the email address on file in Infinite Campus.
3. **Create a flyer, business card, or sign.** Candidates for Principal Advisory Council positions may not use school resources to create campaign materials or post signs/flyers on school property. Flyers, business cards, signs, etc. may be distributed off school property or via personal social media accounts. The School Innovation/Governance Department will provide Principal Advisory Councils with a template that can be used to post candidate statements on the school website. Candidate statements will also appear on the ballot.
4. **Participate in a candidate forum (if applicable).** Candidates may recommend that their school, parent organization, or Principal Advisory Council host a forum to allow candidates to share their backgrounds and perspectives. No campaign materials can be distributed within the school building at any time, except during a candidate forum, should one be held.
5. **Build your team.** Ask friends, family, or anyone who shares your vision to speak with others about your candidacy.

If you have questions regarding this notice, please contact (678) 656-6997 or [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org).



## प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिको अभियानसम्बन्धी निर्देशन

DeKalb County School District हामीले प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिका उम्मेदवारहरूको लागि जुन आह्वान गरेका थियौं, त्यसका सम्बन्धमा आमाबाबु/अभिभावकहरूको प्रतिक्रियाबाट प्रसन्न छ । हाम्रा विद्यालयहरूको सफलताका लागि सक्रिय अभिभावक तथा शिक्षकहरू महत्त्वपूर्ण छन् । प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समिति मार्फत, अभिभावक तथा शिक्षकहरूले अझ बढी सक्रिय नेतृत्वदायी भूमिका ग्रहण गर्न, विद्यार्थीको कार्यसम्पादन सुधार गर्नका लागि नयाँ उपायहरूको बारेमा प्रधानाध्यापकलाई सल्लाह दिन र विद्यालयले सबै विद्यार्थीहरूका आवश्यकताहरू पूरा गरिरहेको छ भनेर सुनिश्चित गर्न सक्षम हुनेछन् ।

प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिको पदमा बस्न कुनै अभियान चलाउन आवश्यक पर्दैन । यद्यपि, हामी तपाईंलाई आफूलाई सेवा प्रदान गर्न मन लागेको कारणको बारेमा विद्यालय समुदायसँग कुराकानी गर्न प्रोत्साहित गर्छौं । प्रचारप्रसार गतिविधिहरू मैत्री, सहयोगी तरिकाले गरिन्छ भनेर सुनिश्चित गर्नका लागि, हामीले निम्न निर्देशनहरू प्रदान गरेका छौं ।

- आफ्नो मुख्य मुद्दा वा परिकल्पना पहिचान गर्नुहोस्**। तपाईं किन प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिको पदमा बस्न खोजिरहनुभएको छ ? विद्यार्थी प्रदर्शन सुधारसम्बन्धी मुद्दाहरूको बारेमा प्रधानाध्यापकलाई सल्लाह दिन तपाईं कसरी आफ्नो विशेष दृष्टिकोणबाट फाइदा उठाउनुहुनेछ? आफ्नो मुख्य मुद्दा वा परिकल्पना 2-3 शब्दमा वर्णन गर्नुहोस् तदनुसार आफ्नो विशेष पहिचान बनाउनुहोस् ।
- सार-पत्र बनाउनुहोस्** । आफ्नो नाम तथा आफूले धारण गर्ने खोजेको पद समावेश गर्नुहोस् आफ्नो परिकल्पना उल्लेख गर्नुहोस् । आफ्ना लक्ष्यहरू उल्लेख गर्नुहोस् । आफूलाई भोट दिने मतदाताहरूको वाचा प्राप्त गर्नुहोस् मतदाताहरूलाई निर्वाचन मिति (सेप्टेम्बर 18, 2024, बुधवार, बिहान 8:00 बजे देखि सेप्टेम्बर 25, 2024, बुधवार, बेलुकासम्म) तथा निर्वाचन विधि सहित उनीहरूलाई भोट दिन आवश्यक पर्ने जानकारी प्रदान गर्न नबिर्सनुहोस् । इलेक्ट्रोनिक मतपत्रहरू Infinite Campus को फाइलमा रहेको इमेल ठेगानामा अभिभावक र शिक्षकहरूलाई इमेल गरिनेछ ।
- पर्चा, बिजनेस कार्ड वा साइन बनाउनुहोस्** । प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिको पदका उम्मेदवारहरूले अभियानका सामाग्रीहरू बनाउन विद्यालयका सामाग्रीहरू प्रयोग गर्न वा विद्यालय हाता भित्र साइन/पर्चा टाँस्न पाउने छैनन् । विद्यालय हाता बाहिर वा सामाजिक सञ्जालका व्यक्तिगत खाताहरू मार्फत पर्चा, बिजनेस कार्ड वा साइन आदि वितरण गर्न सकिन्छ । विद्यालय नवप्रवर्तन/प्रशासन विभागले प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिलाई एउटा टेम्प्लेट प्रदान गर्नेछ जुन विद्यालयको वेबसाइटमा उम्मेदवारको विवरण राख्न प्रयोग गर्न सकिन्छ । उम्मेदवारको विवरण मतपत्रमा पनि उल्लेख गरिनेछ ।
- उम्मेदवार मञ्चमा सहभागी हुनुहोस् (उपयुक्त भएमा)** । उम्मेदवारहरूले उनीहरूको विद्यालय, अभिभावक संगठन, वा प्रधानाध्यापक सल्लाहकार समितिलाई एउटा मञ्च सञ्चालन गर्न सिफारिस गर्न सक्छन् जसले उम्मेदवारहरूलाई आफ्नो पृष्ठभूमि तथा दृष्टिकोण आदान-प्रदान गर्न दिओस् । उम्मेदवार मञ्च सञ्चालन भएको समयमा (भएको खण्डमा) बाहेक, विद्यालय भवन भित्र कुनै पनि समयमा कुनै पनि अभियान सामाग्री वितरण गर्न मिल्दैन ।
- आफ्नो समूह बनाउनुहोस्** । आफ्नो जस्तै परिकल्पना भएका साथीहरू, परिवारहरू वा साथीहरूलाई आफ्नो उम्मेदवारीको बारेमा अरूलाई भन्न लगाउनुहोस् ।

तपाईंलाई यो सूचनाको बारेमा कुनै पनि प्रश्न छ भने, कृपया (678) 656-6997 वा [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org) मा सम्पर्क गर्नुहोस् ।



### የርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል ዘመቻ መመሪያ

ለወላጆች/አሳዳጊዎች እና አስተማሪ የርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል እጩነት ለቀረበው ጥሪ በተሰጠው ምላሽ DeKalb ካውንቲ የትምህርት ዲስትሪክት ደስተኛ መሆኑን መግለጽ እንፈልጋለን። ለት/ቤቶቻችን ስኬት ተሳታፊ የሆኑ ወላጆች እና አስተማሪዎች መኖራቸው በጣም አስፈላጊ ነው። በርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል አማካኝነት፣ ወላጆች እና ስተማሪዎች የበለጠ ንቁ የአመራር ሚና ይጫወታሉ፣ የተማሪዎችን አፈጻጸም ለማሻሻል እና የሁሉንም ተማሪዎች ፍላጎት ት/ቤቶች እንዲያሟሉ ለማስቻል በአዳዲስ የመፍትሄ ሃሳቦች ርዕሰ መምህር ያማክራሉ።

በእርስዎ የርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል ተመራጭ ለመሆን ዘመቻ ማድረግ ግዴታ አይደለም። ነገር ግን፣ ለማገልገል የፈለጉበትን ምክንያት በተመለከተ ከት/ቤቱ ማህበረሰብ ጋር እንዲወያዩ እናበረታታዎታለን። ማናቸውም የሃሳብ ማስተላለፊያ መንገዶች አመቺ በሆነ እና በትብብር መቅረባቸውን ለማረጋገጥ ከታች የተመለከቱትን መመሪያዎች አቅርቧል።

- 1. ቁልፍ ችግር ወይም ራዕይ ይለዩ።** የርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል ሆነው ለመመረጥ የፈለጉት ለምንድን ነው? የተማሪዎችን አፈጻጸም በሚመለከቱ ጉዳዮች ለርዕሰ መምህሩ በማማከር ልዩ የሆነ አተያይዎን ማበርከት ያሰቡት እንዴት ነው? ቁልፍ ጉዳይዎን ከ2 እስከ 3 በሚሆኑ ቃላት ይግለጹ። ያንን መሰረት ስምዎን ይገንቡ።
- 2. የማነቃቂያ አባባልዎን ይፍጠሩ።** ስምዎን እና የፈለጉትን የምደባ ቦታ ያካትቱ። ራዕይዎን ያጋሩ። ግቦችዎን ይግለጹ። የሚወከሏቸው ሰዎች እርስዎን እንዲመርጡ ቃል ያስገቡ። የምርጫውን ቀናት (ፈቃድ ከሴፕቴምበር 18 እስከ 5:00pm ረቡዕ፣ ሴፕቴምበር 25 ቀን 8:00am) እና የድምጽ መስጫ ዘዴን ጨምሮ ለመራጮች ድምጽ ለመስጠት የሚፈልጉትን መረጃ መስጠትዎን ያረጋግጡ። ኤሌክትሮኒክ ድምጽ መስጫ ካርዶች ለወላጆች እና ለአስተማሪዎች በኢንፋይናይት ካምፓስ (Infinite Campus) ውስጥ በሚገኘው ፋይል ያሉትን ኢሜይል አድራሻዎች በመጠቀም ኢሜይል ይደረጋል።
- 3. በራሪ ወረቀት፣ ቢዝነስ ካርድ ወይም ምልክት ያዘጋጁ።** የርዕሰ መምህር አማካሪ ካውንስል ቦታዎች ላይ የሚወዳደሩ እጩዎች የዘመቻ ቁሳቁሶችን ለማዘጋጀት የት/ቤት ንብረት መጠቀም አይችሉም እንዲሁም በት/ቤት ንብረትና ይዘታ ላይ ምልክቶችን/ጽሁፎችን ማስቀመጥ አይችሉም። በራሪ ጽሁፎች፣ ቢዝነስ ካርዶች፣ ምልክቶች ወዘተ ከት/ቤት ቅጥር ግቢ ውጪ ወይም በግል የማህበራዊ ሚዲያ መለያዎች ሊሰራጩ ይችላሉ። የት/ቤት ፈጠራ/የአስተዳደር መምሪያ የእጩ መግለጫዎችን በትምህርት ቤቱ ድረ-ገጽ ላይ ለመለጠፍ የሚያገለግል አብነት ለርዕሰ መምህር አማካሪ ምክር ቤቶች ይሰጣል። በተጨማሪም የዕጩዎቹ አጭር መግለጫ በምርጫ ካርዱ ላይ ይታያል።
- 4. በእጩዎች መድረክ ይሳተፉ (ያለ ከሆነ)።** እጩዎቹ የእራሳቸውን የቀደመ ታሪክ እና ዕይታቸውን የሚያጋሩበት መድረክ እንዲዘጋጅ እጩዎቹ ለት/ቤቱ፣ ለወላጅ አደረጃጀት ወይም ለርዕሰ መምህርት አማካሪ ካውንስል ሃሳብ ማቅረብ ይችላሉ። ማንኛውም የዘመቻ መገልገያ በትምህርት ቤት ህንጻዎች ላይ በማንኛውም ጊዜ ሊሰራጩ አይችሉም፣ የእጩዎች መድረክ ከሚካሄድበት ወቅት በስተቀር።
- 5. ቡድንዎን ይገንቡ።** ጓደኞችን፣ ቤተሰብ ወይም ማንኛውንም የእርስዎን ራዕይ የሚጋራ ሰው ስለእርስዎ እጩነት ከሌሎች ጋር እንዲወያይ ይጠይቁ።

ይህን ማስታወቂያ በተመለከተ ጥያቄዎች ካልዎት፣ እባክዎን በ(678) 656-6997 ወይም [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org) ያግኙን።

## دليل حملة المجلس الاستشاري للمدير

يسر منطقة Dekalb County School District التعليمية تلبية دعوتها للمرشحين للمجلس الاستشاري للمدير من أولياء الأمور / الأوصياء والمعلمين. لا شك أن مشاركة أولياء الأمور والمعلمين مهمة لنجاح مدارسنا. من خلال المجلس الاستشاري للمدير، سيتمكن أولياء الأمور والمعلمون من القيام بدور قيادي أكثر فعالية وتقديم حلول مبتكرة للمدير لتحسين أداء الطلاب وضمان تلبية المدرسة لاحتياجاتهم.

لا يتطلب الترشح لمنصب في المجلس الاستشاري للمدير إنشاء بحملات. ومع ذلك، فإننا نشجعك على التحدث إلى مجتمع مدرستك حول سبب اهتمامك بتقديم الخدمات. فيما يلي بعض الإرشادات للتأكد من أن أي أنشطة توعية تتم بطريقة ودية وتعاونية.

1. **حدد مسألتك الرئيسية أو رؤيتك.** لماذا تترشح لمنصب في المجلس الاستشاري للمدير؟ كيف ستستغل رؤيتك الفريدة لتقديم المشورة للمدير بشأن القضايا المتعلقة بتحسين أداء الطلاب؟ صف مسألتك الرئيسية أو رؤيتك في كلمتين أو ثلاث كلمات. سوق لنفسك وفقاً لذلك.

2. **قم بإعداد حديث المصعد.** اذكر اسمك والمنصب الذي تسعى لشغله. شارك رؤيتك. اذكر أهدافك. احصل على وعود الناخبين بالتصويت لك. تأكد من إعطاء الناخبين المعلومات التي يحتاجون إليها للتصويت يشمل ذلك تواريخ الانتخابات (8:00 صباحاً يوم الأربعاء 18 سبتمبر حتى 5:00 مساءً يوم الأربعاء 25 سبتمبر) وطريقة التصويت. سيتم إرسال بطاقات الاقتراع الإلكترونية إلى أولياء الأمور والمعلمين على عنوان البريد الإلكتروني المسجل في Infinite Campus.

3. **اجعل لنفسك منشورًا أو بطاقة عمل أو لافتة.** لا يجوز أن يستخدم المرشحون لمناصب المجلس الاستشاري للمدير موارد المدرسة لإنشاء مواد للحملات أو نشر لافتات/منشورات على جدران مبنى المدرسة. يمكن توزيع المنشورات و بطاقات العمل واللافتات، وما إلى ذلك، خارج مقر المدرسة أو من خلال حسابات التواصل الاجتماعي الشخصية. ستزود إدارة الابتكار/ لحوكمة بالمدرسة المجالس الاستشارية للمديرين بنموذج يمكن استخدامه لنشر بيانات المرشح على الموقع الإلكتروني للمدرسة. ستظهر بيانات المرشحين أيضًا على بطاقة الاقتراع.

4. **شارك في منتدى المرشحين (إن وُجد).** يجوز للمرشحين التوصية بأن تستضيف مدرستهم أو مؤسسة خاصة بأولياء الأمور أو المجلس الاستشاري للمدير منتدى للسماح للمرشحين بمشاركة خلفياتهم وجهات نظرهم. لا يجوز توزيع مواد للحملات الانتخابية داخل مبنى المدرسة في أي وقت من الأوقات، إلا إذا كان ذلك أثناء المنتدى الانتخابي في حال عقده.

5. **أسس فريقك.** اطلب من الأصدقاء أو العائلة أو أي شخص يشاركك رؤيتك التحدث مع الآخرين حول ترشيحك.

إذا كان لديك أي أسئلة بشأن هذا الإشعار، فيرجى الاتصال بـ (678) 656-6997 أو [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org).



## প্রধান উপদেষ্টা পরিষদ প্রচারাভিযানের নির্দেশিকা

DeKalb County School District বাবা-মা/অভিভাবক এবং শিক্ষক প্রধান উপদেষ্টা পরিষদ প্রার্থীদের আহ্বানের প্রতিক্রিয়া পেয়ে সন্তুষ্ট। অভিভাবক এবং শিক্ষকদের সম্পৃক্ত থাকা আমাদের স্কুলের সাফল্যের জন্য গুরুত্বপূর্ণ। প্রধান উপদেষ্টা পরিষদের মাধ্যমে, অভিভাবক এবং শিক্ষকরা আরও সক্রিয় নেতৃত্বের ভূমিকা গ্রহণ করতে সক্ষম হবেন, শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষমতা উন্নত করতে উদ্ভাবনী সমাধানের বিষয়ে অধ্যক্ষকে পরামর্শ দিতে পারবেন এবং নিশ্চিত করবেন যে স্কুলটি সমস্ত শিক্ষার্থীদের চাহিদা যেন পূরণ হয়।

আপনার প্রধান উপদেষ্টা পরিষদে একটি পদের প্রার্থী হওয়ার জন্য প্রচারের প্রয়োজন নেই। তবে, আপনি কেন দায়িত্ব নিতে আগ্রহী তা নিয়ে আপনার স্কুল কমিউনিটির সামনে নিজের বক্তব্য রাখুন। যেকোনো আউটরিচ কার্যক্রম বন্ধুত্বপূর্ণ, সহযোগিতামূলক পদ্ধতিতে করা হয় তা নিশ্চিত করতে আমরা নীচের নির্দেশিকা প্রদান করি।

- আপনার মূল সমস্যা বা লক্ষ্য স্থির করুন।** কেন আপনি প্রধান উপদেষ্টা পরিষদে একটি পদের জন্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা করছেন? শিক্ষার্থীদের কর্মক্ষমতা উন্নত করার বিষয়ে অধ্যক্ষকে পরামর্শ দেওয়ার জন্য আপনি কীভাবে আপনার অনন্য দৃষ্টিভঙ্গি ব্যবহার করবেন? আপনার মূল সমস্যা বা লক্ষ্য 2-3 শব্দে বর্ণনা করুন। সেই মতো নিজের প্রচার করুন।
- শুনতে ভালো এমন বক্তব্য প্রস্তুত করুন।** আপনার নাম এবং আপনি যে পদ চাইছেন তা অন্তর্ভুক্ত করুন। আপনার লক্ষ্য সম্পর্কে জানান। আপনি কি চান তা জানান। আপনার ভোটারদের প্রতিশ্রুতি পান। নির্বাচনের দিন (বুধবার, 18 সেপ্টেম্বর সকাল 8:00 টা থেকে বুধবার, 25 সেপ্টেম্বর বিকেল 5 টা পর্যন্ত) এবং ভোট দেওয়ার পদ্ধতিসহ ভোটারদেরকে ভোট দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য দিতে ভুলবেন না। ইলেকট্রনিক ব্যালট ইনফিনিট ক্যাম্পাসের ফাইলে থাকা ইমেল ঠিকানায় অভিভাবক এবং শিক্ষকদের ইমেল করা হবে।
- প্রচারপত্র, বিজনেস কার্ড বা চিহ্ন তৈরি করুন।** প্রধান উপদেষ্টা পরিষদের পদের প্রার্থীরা প্রচারণা সামগ্রী তৈরি করার জন্য স্কুলের সম্পত্তিতে চিহ্ন/প্রচারপত্র সাঁটাতে স্কুলের সম্পদ ব্যবহার করতে পারবেন না। প্রচারপত্র, বিজনেস কার্ড বা চিহ্ন স্কুলের সম্পত্তি বা ব্যক্তিগত সোশ্যাল মিডিয়া অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে বিতরণ করা যেতে পারে। স্কুল উদ্ভাবন/পরিচালন বিভাগ প্রধান উপদেষ্টা পরিষদকে একটি টেমপ্লেট সরবরাহ করবে যা স্কুলের ওয়েবসাইটে প্রার্থীর বিবৃতি পোস্ট করতে ব্যবহার করা যেতে পারে। ব্যালটেও প্রার্থীদের বিবৃতি প্রদর্শিত হবে।
- প্রার্থী ফোরামে অংশগ্রহণ করুন (যদি প্রযোজ্য হয়)।** প্রার্থীরা তাদের স্কুল, অভিভাবক সংস্থা বা প্রধান উপদেষ্টা পরিষদ একটি ফোরাম হোস্ট করে যাতে প্রার্থীদের তাদের পটভূমি এবং লক্ষ্য শেয়ার করার অনুমতি দেওয়া হয়। প্রার্থী ফোরামের সময় ব্যতীত কোনো সময় স্কুল ভবনের মধ্যে কোনো প্রচার সামগ্রী বিতরণ করা যাবে না।
- আপনার দল তৈরি করুন।** আপনার প্রার্থী সম্পর্কে বন্ধুদের, পরিবারকে আপনার লক্ষ্য সম্পর্কে অন্যদের বলার জন্য বলুন।

এই বিজ্ঞপ্তি সম্পর্কে আপনার কোনো প্রশ্ন থাকলে অনুগ্রহ করে যোগাযোগ করুন (678) 656-6997 নম্বরে বা [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org) ইমেইলে।



## Información para la Campaña del Consejo Asesor del Director

El Distrito Escolar del Condado de DeKalb está muy complacido con la respuesta a nuestro llamado a los padres de familia/tutores y maestros como candidatos al consejo asesor del director. Los padres de familia y maestros involucrados son críticos para el éxito de nuestras escuelas. A través del consejo asesor del director, los padres de familia y maestros podrán asumir un papel de liderazgo más activo, aconsejar al director sobre soluciones innovadoras para mejorar el rendimiento de los alumnos y garantizar que la escuela satisfaga las necesidades de todos los alumnos.

No necesita hacer campaña para postularse para una posición en su consejo asesor del director. Sin embargo, le animamos a que hable con la comunidad de su escuela acerca del por qué está interesado en servir. A continuación, ofrecemos la siguiente guía para garantizar que todas las actividades de divulgación se realicen de una manera amistosa y cooperativa.

1. **Identifique su tema clave o misión** ¿Por qué está postulándose para una posición en el consejo asesor del director? ¿Cómo aprovechará su perspectiva única para asesorar al director en temas relacionados con la mejora del rendimiento estudiantil? Describa su tema clave o visión en 2-3 palabras. Identifíquese apropiadamente
2. **Desarrolle un discurso de lanzamiento.** Incluya su nombre y la posición que está buscando. Comparta su visión. Indique sus objetivos. Obtenga la promesa de sus electores de votar por usted. Asegúrese de darle a los electores la información que necesitan para votar incluyendo las fechas de las elecciones (**Desde las 8:00 a.m. del miércoles, 18 de septiembre hasta las 5:00 p.m. del miércoles, 25 de septiembre**) y método de votación. Boletas electorales electrónicas serán enviadas a los padres de familia y maestros al correo electrónico registrado en Infinite Campus.
3. **Cree un folleto, tarjeta de presentación o avisos.** Los candidatos para las posiciones en el consejo asesor del director no pueden utilizar los recursos de la escuela para crear materiales de campaña o publicar avisos/folletos en la propiedad escolar. Folletos, tarjetas de presentación, avisos, etc., pueden ser distribuidas fuera de la propiedad escolar o por medio de cuentas personales en las redes sociales. El Departamento de Innovación Escolar/Gobernación les proporcionará a los consejos asesores del director con un modelo que se puede utilizar para publicar las declaraciones de los candidatos en la página de internet de la escuela. Las declaraciones de los candidatos también aparecerán en las balotas.
4. **Participe en un foro para candidatos (si se aplica).** Los candidatos pueden recomendar que su escuela, organización para padres de familia o el consejo asesor del director organice un foro para permitirles a los candidatos que compartan sus experiencias y perspectivas.
5. En ningún momento, se pueden distribuir materiales de campaña dentro del edificio escolar, excepto durante un foro para candidatos, si se lleva a cabo.
5. **Organice su equipo.** Pídale a sus amigos, familiares o a cualquiera que comparta su visión que hable con otros de su candidatura.

Si tiene preguntas sobre este aviso, comuníquese al (678) 656-6997 o [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org).





## Guide de campagne pour le comité consultatif principal

Le district scolaire du comté de DeKalb est heureux des réponses suite à l'appel à candidatures au comité consultatif principal pour les parents/tuteurs et les enseignants. Des parents et enseignants motivés sont essentiels pour le succès de nos écoles. Grâce au conseil consultatif principal, les parents et enseignants auront un rôle de direction actif, conseilleront le principal sur quelles solutions innovantes adopter pour aider les enfants à s'améliorer et s'assureront que l'école répond aux besoins de tous les élèves.

Postuler pour une place au sein du comité consultatif principal ne nécessite pas de campagne. Nous vous encouragerons cependant à échanger avec votre communauté scolaire pour expliquer les raisons de votre candidature. Ci-dessous, nous vous proposons un guide pour vous assurer que vos interventions seront agréables et coopératives.

1. **Identifiez votre argument ou vision principal.** Pourquoi voulez-vous une place au sein du comité consultatif principal ? Comment prouvez-vous votre perspective unique pour conseiller le principal au sujet de l'amélioration des performances des élèves ? Décrivez votre argument ou vision principal en 2-3 mots. Créez votre marque de fabrique avec justesse.
2. **Établissez une présentation rapide.** Votre nom et le poste que vous souhaitez. Votre vision. Vos objectifs. Assurez-vous que vos électeurs voteront pour vous. Assurez-vous de donner aux électeurs les informations dont ils ont besoin pour voter, y compris les dates des élections. **(8h00 le mercredi 18 septembre jusqu'à 17h00 le mercredi 25 septembre)** et le mode de vote. Les votes électroniques seront envoyés par e-mails aux parents et enseignants via l'adresse e-mail du dossier Infinite Campus.
3. **Créez un prospectus, une carte de visite ou une pancarte.** Les candidats au comité consultatif principal ne peuvent utiliser les ressources de l'école pour créer leur matériel de campagne et ne peuvent distribuer de prospectus ou afficher des pancartes dans l'établissement scolaire. Les prospectus, les cartes de visite, les pancartes, etc. peuvent être distribués et affichés en dehors des écoles ou sur des réseaux sociaux personnels. La School innovation/le Governance Department donnera aux comités consultatifs principaux un exemple de ce qui peut être utilisé pour poster les déclarations des candidats sur le site Internet de l'école. Les déclarations des candidats apparaîtront aussi sur les bulletins de vote.
4. **Participez à un forum de candidats (le cas échéant).** Les candidats peuvent recommander à leurs école, association parentale ou comité consultatif principal d'organiser un forum afin que les candidats puissent partager leur expérience et leur perspective. À aucun moment, le matériel de campagne ne peut être distribué dans les établissements scolaires, sauf pendant un forum de candidats s'il y en a un.
5. **Constituez votre équipe.** Demandez à vos amis, à votre famille ou à toute personne qui partage votre vision de parler de votre candidature aux autres.

Si vous avez des questions concernant cet avis, veuillez appeler le (678) 656-6997 ou envoyer un e-mail à [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org).



## प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद चुनाव प्रचार मार्गदर्शन

DeKalb काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट को प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद के उम्मीदवारों के तौर पर माता-पिता/अभिभावकों और शिक्षकों को किए गए आह्वान पर मिली प्रतिक्रिया से बहुत खुशी है। हमारे स्कूलों की सफलता के लिए उसके कामकाज में माता-पिता और शिक्षकों की दिलचस्पी बहुत महत्वपूर्ण है। प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद के माध्यम से माता-पिता और शिक्षक सक्रिय नेतृत्व की भूमिका निभा पाएंगे, प्रधानाचार्य को विद्यार्थियों के प्रदर्शन को बेहतर बनाने के लिए नए समाधानों पर सलाह दे पाएंगे और सुनिश्चित कर पाएंगे कि स्कूल सभी विद्यार्थियों की ज़रूरतों को पूरा करता हो।

अपने प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद में किसी पद का उम्मीदवार बनने के लिए चुनावी प्रचार की ज़रूरत नहीं है। हालांकि, हम आपको प्रोत्साहित करेंगे कि आप अपने स्कूल समुदाय से बात करें और उन्हें बताएं कि आप सेवा करने में क्यों दिलचस्पी रखते हैं। नीचे आपका मार्गदर्शन किया गया है जिससे कि संपर्क गतिविधियां दोस्ताना, सहयोगी तरीके से संपन्न की जा सकें।

1. **अपने प्रमुख मुद्दे या नज़रिए को पहचानें।** आप प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद के पद के लिए चुनाव क्यों लड़ना चाहते हैं? आप किस तरह से अपने विशेष नज़रिए का लाभ उठाते हुए प्रधानाचार्य को विद्यार्थियों के बेहतर प्रदर्शन से जुड़े मुद्दों पर सलाह देंगे? 2-3 शब्दों में अपने प्रमुख मुद्दे या नज़रिए का वर्णन करें। उसी प्रकार से अपने ब्रांड का निर्माण करें।
2. **अपने मुद्दे का संक्षिप्त विवरण लिखें।** अपना नाम और जिस पद के लिए उम्मीदवार बन रहे हैं उसका नाम शामिल करें। अपना नज़रिया बताएं। अपने लक्ष्य बताएं। अपने मतदाताओं से आपको वोट करने का वादा लें। मतदाताओं को चुनाव की तिथियों (**बुधवार, 18<sup>वीं</sup> सितंबर को सुबह 8:00 बजे से बुधवार, 25<sup>वीं</sup> सितंबर को शाम 5:00 बजे तक**) और मतदान विधि सहित मतदान करने के लिए आवश्यक जानकारी देना सुनिश्चित करें। इनफ़ाइनइट कैम्पस में दर्ज ईमेल पते पर माता-पिता और शिक्षकों को इलेक्ट्रॉनिक मतपत्र ईमेल कर दिए जाएंगे।
3. **पर्चा, बिज़नेस कार्ड, या चिह्न बनाएं।** प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद के पदों पर दावेदारी करने वाले व्यक्ति अभियान सामग्री बनाने या स्कूल संपत्ति पर चिह्न/पर्चे पोस्ट करने के लिए स्कूल संसाधनों का उपयोग नहीं कर सकते हैं। पर्चे, बिज़नेस कार्ड, चिह्न आदि स्कूल संपत्ति से या निजी सोशल मीडिया खातों से वितरित किए जा सकते हैं। स्कूल इनोवेशन/शासन विभाग प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद को टेम्पलेट देगा जिसका उपयोग स्कूल वेबसाइट पर उम्मीदवारों के बयान पोस्ट करने के लिए किया जा सकता है। मतपत्र पर उम्मीदवारों के बयान भी दिखाए जाएंगे।
4. **उम्मीदवार मंच में भाग लें (अगर लागू हो)।** उम्मीदवार सुझाव दे सकते हैं कि उनका स्कूल, माता-पिता संगठन या प्रधानाचार्य सलाहकार परिषद ऐसे मंच का आयोजन करे जो उम्मीदवारों को उनकी पृष्ठभूमि और नज़रिया बतलाने में मदद करता हो। अगर उम्मीदवार मंच का आयोजन किया जाता है, तो उसके सिवाय किसी भी समय स्कूल भवन में चुनाव प्रचार से जुड़ी किसी भी सामग्री का वितरण नहीं किया जाएगा।
5. **अपनी टीम का निर्माण करें।** दोस्तों, परिवार या ऐसे किसी भी व्यक्ति से मदद मांगें ताकि वे दूसरों को आपकी उम्मीदवारी से जुड़ा नज़रिया बताएं।

यदि इस नोटिस के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं तो कृपया (678) 656-6997 या [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org) पर संपर्क करें।





### Principal Advisory Council (ကိုခိၣ် တၢ်ဟ့ၣ်ကူၣ်ဟ့ၣ်ဖး ကိၣ်ကးကရၢ) တၢ်လီၤခဲၣ်ဖ့ တၢ်န့ၣ်ကျဲ

DeKalb County School District အသုၣ်ခဲၣ်မုၢ်ဒီး တၢ်စးအါဒီး တၢ်ကိးသတြီၤလၢ မိၢ်ပၢ်/ပုၤဟ့ၣ်တၢ်ကူၣ်ထွဲ ဒီး ကိုၣ်သရၣ် Principal Advisory Council ခၢၣ်စးလၢအဒီးယုၤထၢသးတဖၣ်အဂီၢ်လီၤ. မိၢ်ပၢ်ဒီးကိုၣ်သရၣ်လၢအန့ၣ်လီၤပၣ်ယုၣ်တဖၣ် မ့ၢ်တၢ်အရၢဒိၣ်လၢ ပကူၣ်တဖၣ်အတၢ်မၤန့ၣ်တၢ်အဂီၢ်န့ၣ်လီၤ. ဒိဖျိ Principal Advisory Council, မိၢ်ပၢ်ဒီးကိုၣ်သရၣ် ကူၣ်ဆိကမိၣ်အါထီၣ် ခိၣ်န့ၣ်မုၢ်ဒါလၢအိၣ်ဒီးတၢ်သုၣ်ဆုၣ်သးဂၤ, ဟ့ၣ်ကူၣ်ဟ့ၣ်ဖး ကိုၣ်ခိၣ်လၢ တၢ်လဲလိာ် မၤသီထီၣ်တၢ်ပိာ်ထွဲထီၣ်အခံတဖၣ် လၢကမၤဂ့ၤထီၣ် ပုၤကူၣ်ဖိအတၢ်ဖံးတၢ်မၤ, ဒီးမၤလီၤတၢ်ကိုၣ်မၤပုၤ ပုၤကူၣ်ဖိခဲလၢာ်အတၢ်လိၣ်ဘၣ်န့ၣ်လီၤ.

တၢ်ပတံထီၣ်တၢ်မၤလီၤလၢ လၢန့ၣ် Principal Advisory Council အဂီၢ် တလိၣ်ဘၣ်တၢ်လီၤခဲၣ်ဖ့ဘၣ်. နီၣ်လဲၣ်ဂ့ၤ, ပဟ့ၣ်ဂံၢ်ဟ့ၣ်ဘါန့ၣ်လၢ နကတဲသကိးတၢ်ဒီး နကူၣ်ပုၤတတၢ်ဘၣ်ယးဒီး တၢ်ဂ့ၢ်လၢဘၣ်မန့ၣ်အယိၣ်န့ၣ်သးဝဲလၢကမၤတၢ်လဲၣ်န့ၣ်လီၤ. ပဟ့ၣ်လီၤတၢ်န့ၣ်ကျဲလၢလၢ လၢကမၤလီၤတၢ် တၢ်တုၤလီၤတုၤကျဲ တၢ်ဟူးတၢ်ဂၤတဖၣ်လၢတၢ်မၤအိၣ်လၢ ကျိၤကျဲလၢတၢ်ညီၣ်န့ၣ်မၤအိၣ်, ဒီးအိၣ်ဒီးတၢ်မၤယုၣ်မၤသကိးတၢ်အပူၤန့ၣ်လီၤ.

1. **ဒုးန့ၣ်ဟံၣ်ဖျါထီၣ် န တၢ်ဂ့ၢ်တၢ်ပိာ်အိၣ်သ့ၣ် မ့တမ့ၢ် တၢ်ကူၣ်ဖိ.** ဘၣ်မန့ၣ်အယိၣ် ပတံထီၣ်တၢ်မၤလီၤလၢလၢ Principal Advisory Council အဂီၢ် လဲၣ်. နကူၣ်ကိ တၢ်စိတၢ်ကမိၢ် လၢန့ၣ်တၢ်ထီၣ်တၢ်ဆိကမိၣ်လီၤလီၤဆိဆိ လၢကဟ့ၣ်ကူၣ်ဟ့ၣ်ဖးကိုၣ်ခိၣ် ဘၣ်ယးဒီး တၢ်ဂ့ၢ်တၢ်ပိာ်လၢအဘၣ်ထွဲဒီး တၢ်မၤဂ့ၤထီၣ် ပုၤကူၣ်ဖိအတၢ်ဖံးတၢ်မၤလဲၣ်. ဟံၣ်ဖျါထီၣ် နတၢ်ဂ့ၢ်တၢ်ပိာ်အိၣ်သ့ၣ် မ့တမ့ၢ် တၢ်ကူၣ်ထွဲ လၢလဲၣ်ဖျါၣ် ၂-၃ ဖျါၣ်အပူၤတက့ၢ်. ဟံၣ်ဖျါထီၣ် နနီၣ်ကစၢ်အသး ဒ်အကြးဝဲဘၣ်ဝဲအသးန့ၣ်တက့ၢ်.
2. **ဒုးအိၣ်ထီၣ် တၢ်ဒုးသ့ၣ်ညါလီၤသးဖျါကိာ် လၢအရၢဒိၣ်တဖၣ်.** ထၢန့ၣ်လီၤန့ၣ်မံၤ ဒီး တၢ်မၤလီၤလၢလၢပတံထီၣ်အိၣ်န့ၣ်တက့ၢ်. ဟ့ၣ်ခိၣ်ဟ့ၣ်နီၤလီၤ နတၢ်ကူၣ်ဖိတက့ၢ်. ဟံၣ်ဖျါထီၣ် နတၢ်ပညိၣ်ဖိတၢ်တဖၣ်တက့ၢ်. မၤန့ၣ်န့ၣ် ပုၤဟ့ၣ်တၢ်ဖး အတၢ်အၢၣ်လီၤအိၣ်လီၤ လၢကဟ့ၣ်တၢ်ဖးလၢနဂီၢ်တက့ၢ်. မၤလီၤတၢ်လၢ နဟ့ၣ်လီၤ ပုၤဟ့ၣ်တၢ်ဖးတဖၣ်လၢ တၢ်ဂ့ၢ်တၢ်ကျိၤလၢအဝဲသ့ၣ်လိၣ်ဘၣ်ဝဲဒၣ် လၢကဟ့ၣ်တၢ်ဖးအဂီၢ် ပၣ်ယုၣ်ဒီး တၢ်ယုၤထၢမုၢ်ဒါန့ၣ်မုၢ်ဒါသီတဖၣ် (ဂီၤခီ ၈:၀၀ နၣ်ရံၣ် ၆ မုၢ်ဒါန့ၣ်, လါစးပတုၤဘၣ် ၁၈ သီ တုၤ ဟါခီ ၅:၀၀ နၣ်ရံၣ် ၆ မုၢ်ဒါန့ၣ်, လါစးပတုၤဘၣ် ၂၅ သီ) ဒီး တၢ်ဟ့ၣ်တၢ်ဖးအကျိၤအကျဲ န့ၣ်တက့ၢ်. တၢ်ကအံၤမ့(လ)န့ၣ် မိၢ်ပၢ်ဒီးကိုၣ်သရၣ်တဖၣ် ဒီးအိၣ်လဲၣ်တြီၤနံးတၢ်ဖးကတဖၣ် ၆အံၤမ့(လ) လၢလဲၣ်တြီၤအဖိခိၣ်လၢ Campus အပူၤလီၤ.
3. **တုၤဒုးအိၣ်ထီၣ် လံာ်ရၢလီၤ, တၢ်ဖံးတၢ်မၤ ခးက့, မ့တမ့ၢ် တၢ်ပနီၣ်.** ခၢၣ်စးဒီးယုၤထၢသး လၢ Principal Advisory Council တၢ်မၤလီၤလၢတဖၣ် တဘၣ်စးကိ ကိုၣ်တၢ်ဖိတၢ်လံာ်တဖၣ် လၢကဒုးအိၣ်ထီၣ် ခဲၣ်ဖ့တၢ်ပိးတၢ်လီၤ မ့တမ့ၢ် လံာ်တယၢ်/လံာ်ရၢလီၤတဖၣ် လၢကိုၣ်တၢ်သ့ၣ်ထီၣ်အဖိခိၣ်ဘၣ်. လံာ်ရၢလီၤ, တၢ်ဖံးတၢ်မၤခးက့, တၢ်ပနီၣ်, အကတဖၣ် တၢ်တဘၣ်ဟ့ၣ်နီၤလီၤအိၣ် လၢကိုၣ်တၢ်သ့ၣ်ထီၣ်အဖိခိၣ် မ့တမ့ၢ် ဒိဖျိ နီၣ်ကစၢ် စိၣ်ရှၢၣ်မံၣ်ဒယၢၣ် တၢ်ကစိၣ် စရိတဖၣ်အဖိခိၣ်ဘၣ်. School Innovation/Governance Department (ကိုၣ်တၢ်လဲလိာ်မၤသီထီၣ်တၢ်/တၢ်ပတၢ်ပြးဝဲကျိၤ) ကဟ့ၣ်လီၤ Principal Advisory Councils ဒီးတၢ်အဒိတဖၣ် လၢတၢ်စးကိအိၣ်သ့ၣ်လၢကဟံၣ်ထီၣ် ခၢၣ်စးလၢအဒီးယုၤထၢသး တၢ်ဟံၣ်ဖျါတဖၣ် လၢကိုၣ်ပုၤယဲၤသန့ အဖိခိၣ် န့ၣ်လီၤ. ခၢၣ်စးလၢအဒီးယုၤထၢသး တၢ်ဟံၣ်ဖျါတဖၣ် ကဟံၣ်ဖျါထီၣ်အသးလၢ တၢ်ဖးက့အဖိခိၣ်စ့ၢ်ကိးလီၤ.
4. **န့ၣ်လီၤပၣ်ယုၣ်လၢ ခၢၣ်စးလၢအဒီးယုၤထၢသး တၢ်ကူၣ်လိာ်အိၣ်သကိးအပူၤ (မုၢ်ကြးဝဲဘၣ်ဝဲ).** ခၢၣ်စးလၢအဒီးယုၤထၢသးတဖၣ် ကအုၣ်ကီၤဝဲဒၣ် အဝဲသ့ၣ်အကျိၤ, မိၢ်ပၢ်တၢ်ကရၢကရိ, မ့တမ့ၢ် Principal Advisory Council တီခိၣ်ရိၣ်မဲမဲ တၢ်ကူၣ်လိာ်အိၣ်သကိး လၢကပျဲ ခၢၣ်စးလၢအဒီးယုၤထၢသး တဖၣ် ကဟ့ၣ်ခိၣ်ဟ့ၣ်နီၤလီၤ အဝဲသ့ၣ်အတၢ်စိၣ်စိၣ်ကံၢ်ထံး ဒီး တၢ်ထီၣ်တၢ်ဆိကမိၣ်တဖၣ်လီၤ. တၢ်တဘၣ်ဟ့ၣ်နီၤလီၤ ခဲၣ်ဖ့ တၢ်ပိးတၢ်လီၤတဖၣ် လၢကိုၣ်တၢ် သ့ၣ်ထီၣ်အပူၤ နီတဘျီ, ပုၤကူၣ် ဝဲတၢ်မၤ ခၢၣ်စးလၢအဒီးယုၤထၢသး တၢ်ကူၣ်လိာ်အိၣ်သကိးအကတီၢ်ဘၣ်န့ၣ်လီၤ.
5. **ဒုးအိၣ်ထီၣ် နကရၢ.** မၤ တံၤသကိး, ဟံၣ်ဖိယိဖိ, မ့တမ့ၢ် ပုၤတဂၤလၢလၢ လၢအဟ့ၣ်ခိၣ်ဟ့ၣ်နီၤလီၤ နတၢ်ကူၣ်ဖိ ကတီၢ်တၢ်ဒီးပုၤအကတဖၣ် ဘၣ်ယးဒီး နတၢ်ဒီးယုၤထၢသးအဂီၢ်န့ၣ်တက့ၢ်.

နမ့ၢ်အိၣ်ဒီးတၢ်သံက့ၢ် ဘၣ်ထွဲဒီး တၢ်ဘိးဘၣ်သ့ၣ်ညါအံၤန့ၣ်, ဝံသးစူၤ ဆဲးကျၢ (678) 656-6997 မ့တမ့ၢ် [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org).



**ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီ ကန်ပိန်းဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်**

ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီ၏ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများအား ရွေးချယ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ ခေါ်ဆိုရာ၌ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများတို့၏ တုံ့ပြန်ပါဝင်မှုအား DeKalb ကောင်စီ ခရိုင် ကျောင်းအနေနှင့် စိတ်ကျေနပ်မိပါသည်။ ညှိနှိုင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုရှိသော မိဘများ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ စာသင်ကျောင်းများ၏ အောင်မြင်မှုအတွက် အလွန်ပင် အရေးပါပေသည်။ ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီမှတစ်ဆင့် မိဘများ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများ တို့သည် ပိုမိုတက်ကြွမှုရှိသော ခေါင်းဆောင်မှု အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်နိုင်မည်ဖြစ်ကာ ကျောင်းသားများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်အား တိုးတက်မှုရှိစေရန် နှင့် စာသင်ကျောင်းသည် ကျောင်းသားများ အားလုံး၏ လိုအပ်ချက်များအား ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိကြောင်း သေချာမှုရှိစေရန် အစရှိသည်တို့အတွက် တီထွင်ဆန်းသစ်မှုရှိသော ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်းများအား ကျောင်းအုပ်ထံသို့ အကြံပေးသွားနိုင်မည် ဖြစ်သည်။

သင်၏ ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီရှိ ရာထူးနေရာတစ်ခုတွင် ပါဝင်ထမ်းဆောင်ခြင်းအတွက် ကန်ပိန်းဖွဲ့စည်းလှုပ်ရှားရန် မလိုအပ်ပေ။ သို့သော်လည်း သင့်အနေနှင့် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဤသို့ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် စိတ်ပါဝင်စာကြောင်းကို သင်၏ ကျောင်း အသိုင်းအဝိုင်းသို့ ပြောပြရန် ကျွန်ုပ်တို့ တိုက်တွန်းအားပေးအပ်ပါသည်။ လက်လှမ်းမီအသိပေးမှု လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ မှန်သမျှအား ရင်းနှီးပျူငှာ၍ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုရှိသော အပြုအမူဖြင့် ဆောင်ရွက်မှုပြုကြောင်း သေချာစေရန်အတွက်မှာ အောက်ဖော်ပြပါ လမ်းညွှန်ချက်များအား ကျွန်ုပ်တို့ ထောက်ပံ့ပေးထားပါသည်။

- 1. သင်၏ သော့ချက်ကျသော ကိစ္စရပ် သို့မဟုတ် ရူပါရုံမျှော်မှန်းချက်အား ထုတ်ဖော်ပါ။** မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီရှိ ရာထူးနေရာတစ်ခုတွင် သင် ပါဝင်ထမ်းဆောင်လိုပါသနည်း။ ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ ဆောင်ရွက်ချက်အား တိုးတက်လာစေရန်နှင့် ဆက်နွယ်သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းအုပ်ထံသို့ အကြံပြုရာ၌ သင်၏ တမူထူးခြားသော အမြင်များအား သင် မည်သို့ အရှိန်မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်သွားမည်နည်း။ သင်၏ သော့ချက်ကျသော ကိစ္စရပ် သို့မဟုတ် ရူပါရုံမျှော်မှန်းချက်အား စကားလုံး 2-3 လုံးဖြင့် ဖော်ပြပါ။ သင့်ကိုယ်သင် သင့်တင့်စွာ ဘရန့်အမှတ်အသားပြုပါ။
- 2. ကျလောက်ဖွယ်သော ရှင်းလင်းပြတ်သားသည့် အပြောတစ်ခုအား ရေးဆွဲပါ။** သင့်အမည် နှင့် သင် ရယူလိုသော ရာထူးနေရာအား ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။ သင်၏ ရူပါရုံမျှော်မှန်းချက်အား မျှဝေပါ။ သင်၏ ပန်းတိုင်များအား ဖော်ပြပါ။ သင့်အား မဲပေးစေရန် သင့် မဲဆန္ဒရှင်များ၏ ကတိပြုချက်အား ရယူပါ။ မဲဆန္ဒရှင်များအား ရွေးကောက်မှု ရက်စွဲ (စက်တင်ဘာလ18 ရက်၊ ဗုဒ္ဓဟူးနေ့၊ နံနက် 8:00 နာရီ၊ စက်တင်ဘာလ25 ရက်၊ ဗုဒ္ဓဟူးနေ့ ညနေ 5:00 \*<sup>၂</sup>) နှင့် မဲပေးခြင်း နည်းလမ်းများ အပါအဝင် ၎င်းတို့မဲပေးရန် လိုအပ်သောအချက်အလက် များကို သေချာစွာပေးပါ။ အီလက်ထရောနစ် လျှို့ဝှက်မဲများအား Infinite Campus အတွင်းရှိ ဖိုင်ဖော်မာ အီးမေးလ်လိပ်စာရှိ မိဘများ နှင့် ဆရာ၊ဆရာမများထံသို့ အီးမေးလ်ပေးပို့မည် ဖြစ်သည်။
- 3. လက်ကမ်းဖလှယ်၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍ သို့မဟုတ် ဆိုင်းဘုဒ်အား ဖန်တီးပါ။** ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီ ရာထူးနေရာများအတွက် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများသည် ကန်ပိန်းလှုံ့ဆော်မှုဆိုင်ရာများအား ဖန်တီးရန် သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုပေါ်တွင် ဆိုင်းဘုဒ်များ/လက်ကမ်းဖလှယ်များအား လွှင့်တင်ရန် အစရှိသည်တို့အတွက် ကျောင်းအရင်းအမြစ်များအား အသုံးမပြုရပေ။ လက်ကမ်းဖလှယ်များ၊ လုပ်ငန်းကဏ္ဍများ၊ ဆိုင်းဘုဒ်များ အစရှိသည်တို့အား ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုပြင်ပ၌ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင် လူမှုမီဒီယာအကောင့်များမှတစ်ဆင့် ဖြန့်ဝေကောင်း ဖြန့်ဝေနိုင်ပေမည်။ ကျောင်း တီထွင်ဆန်းသစ်မှု /အုပ်ချုပ်ရေး ဌာန (School Innovation/Governance Department ) သည် ကျောင်းဝက်ဘ်ဆိုဒ် တွင် ကိုယ်စားလှယ်လောင်း ထွက်ဆိုချက် များကို လွှင့်တင်ရန် အသုံးပြု နိုင်သည့် ပုံစံတစ်မျိုးဖြင့် ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီကို ထောက်ပံ့ပေးမည် ဖြစ်သည်။ ကိုယ်စားလှယ်လောင်း ထွက်ဆိုချက်များအား လျှို့ဝှက် မဲပေးမှုစနစ်ပေါ်တွင်လည်း တွေ့ ရှိရမည် ဖြစ်သည်။
- 4. ကိုယ်စားလှယ်လောင်းဆိုင်ရာ ဖိရမ်တစ်ခုတွင် ပါဝင်ပါ (အကယ်၍ သက်ဆိုင်လျှင်)။** ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများအနေနှင့် ၎င်းတို့၏ နောက်ခံအချက်အလက်များ နှင့် ရှုထောင့်အမြင်များတို့အား မျှဝေနိုင်ခွင့်ပေးမည့် ဖိရမ်တစ်ခုအား မိမိတို့၏ကျောင်း၊ မိဘ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ချုပ်မှု အကြံပေး ကောင်စီတို့မှ လက်ခံကျင်းပဆောင်ရွက်ပေးစေရန် အကြံပြုထောက်ခံကောင်း ထောက်ခံနိုင်ပေသည်။ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းဆိုင်ရာ ဖိရမ်တစ်ခု အတောအတွင်းမှလွဲ၍ မည်သည့်အချိန်၌မဆို ကျောင်းအဆောက်အဦးအတွင်း၌ ကန်ပိန်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်းများအား ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရပေ။
- 5. သင့်အဖွဲ့အား တည်ဆောက်ပါ။** မိတ်ဆွေသူငယ်ချင်းများ၊ မိသားစုများ သို့မဟုတ် သင်နှင့် ရူပါရုံမျှော်မှန်းချက်ချင်း တူညီသည့် မည်သူမဆိုတို့အား သင်၏ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းအဖြစ် ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး အခြားသူများထံ ပြောပြပေးရန် တောင်းဆိုပါ။

အကယ် ၍ ဤအကြောင်းကြားစာနှင့် ပတ်သက် ပြီးသင့်တွင် မေးခွန်းများ ရှိပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ (678) 656-6997 သို့မဟုတ် [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org)သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

## راهنمایی برای کمپین‌گیری در شورای مشاوران مدیریتی

حوزه تعلیمی شهرک DeKalb با پاسخ مثبتی که به فراخوان ما برای والدین/نگهبان و معلمان جهت رقابت در شورای مشاوران مدیریتی داده شده، خوشحال است. والدین و معلمان که درگیر مکاتب ما هستند، برای موفقیت مکاتب ما حائز اهمیت هستند. از طریق شورای مشاوران مدیریتی، والدین و معلمان قادر خواهند بود نقش رهبری فعال‌تری را بر عهده بگیرند، به مدیر دربارهٔ راه‌حل‌های نوآورانه برای بهبود عملکرد شاگردان مشاوره دهند و اطمینان حاصل کنند که مکتب به نیازهای تمامی شاگردان پاسخ می‌دهد.

رقابت برای یک موقعیت در شورای مشاوران مدیریتی شما نیازی به کمپین‌گیری ندارد. اما ما شما را تشویق می‌کنیم با جامعه مکتب خود دربارهٔ دلیل علاقهٔ خود به خدمت رسانی صحبت کنید. برای اطمینان از انجام فعالیت‌های ارتباطی به صورت دوستانه و همکارانه، راهنمای زیر را ارائه می‌دهیم.

- مسئلهٔ اصلی یا دیدگاه خود را شناسایی کنید.** چرا شما برای عضویت در شورای مشاوران مدیریتی رقابت می‌کنید؟ چگونه از دیدگاه منحصر به فرد خود برای مشاوره به مدیر در مسائل مربوط به بهبود عملکرد شاگردان استفاده خواهید کرد؟ مسئلهٔ اصلی یا دیدگاه خود را با ۲-۳ کلمه توصیف کنید. با توجه به این موضوع، خودتان را شناخته سازید.
- یک معرفی کوتاه و مفید تهیه کنید.** نام خود و موقعیتی که در آن علاقهٔ خود را دارید، را درج کنید. دیدگاه خود را به اشتراک بگذارید. اهداف خود را بیان کنید. از انتخاب‌کنندگان خود درخواست کنید که به شما رأی دهند. حتماً اطمینان حاصل کنید که اطلاعات لازم برای رأی دادن را به انتخاب‌کنندگان بدهید، از جمله تاریخ‌های انتخابات (از ساعت 8:00 صبح روز چهارشنبه، 18 ام سپتامبر تا ساعت 5:00 عصر روز چهارشنبه، 25 ام سپتامبر) و روش رأی‌گیری. بابت‌های الکترونیکی به والدین و معلمان از طریق آدرس ایمیلی که در پروندهٔ Infinite Campus ثبت شده است، ارسال خواهند شد.
- یک تبلیغات کوتاه، کارت ویزیت یا تابلو ایجاد کنید.** اشخاصی که برای موقعیت‌های شورای مشاوران مدیریتی کاندیدا هستند، نمی‌توانند از منابع مکتب برای ایجاد مواد تبلیغاتی یا قرار دادن تابلو/تبلیغات در محوطه مکتب استفاده کنند. تابلوها، کارت‌های ویزیت، تابلوها و غیره می‌توانند خارج از محوطه مکتب یا از طریق حساب‌های شخصی رسانه‌های اجتماعی توزیع شوند. دپارتمان نوآوری/حکومت مکتب، یک الگویی را برای شوراهای مشاوران مدیریتی فراهم خواهد کرد که می‌تواند برای انتشار بیانیه‌های کاندیداها در وبسایت مکتب استفاده شود. بیانیه‌های کاندیداها همچنین در برگه رأی نیز نمایش داده خواهند شد.
- در یک نشست جلسه‌ای برای کاندیداها شرکت کنید (اگر امکان پذیر باشد).** کاندیداها می‌توانند پیشنهاد دهند که مکتب، سازمان والدین یا شورای مشاوران مدیریتی برگزاری یک نشست جلسه‌ای را ممکن سازد تا کاندیداها بتوانند دربارهٔ سوابق و دیدگاه‌های خود صحبت کنند. هیچ مواد تبلیغاتی در هیچ زمانی در داخل ساختمان مکتب توزیع نمی‌شوند، به استثنای زمانی که یک نشست جلسه‌ای برگزار شود.
- تیم خود را تشکیل دهید.** از دوستان، خانواده یا هما توصیه می‌کنیم که از افرادی که با دیدگاه شما موافقت می‌کنند، بخواهید با دیگران دربارهٔ کاندیداتوری شما صحبت کنند.

اگر سوالی دربارهٔ این اطلاعیه دارید، لطفاً با شماره 656-6997 (678) یا ایمیل [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org) تماس بگیرید.

## د لويې مشورتي شورا د کمپاين لارښود

د DeKalb کاونټي ښوونځي ولسوالۍ د والد/سرپرست او ښوونکي لويې مشورتي شورا نوماندانو لپاره زموږ غوښتنې ته د ځواب له امله خوښ دي. ښکيل والدين او ښوونکي زموږ د ښوونځيو د بريا لپاره مهم دي. د لويې مشورتي شورا له لاري والدين او ښوونکي به وکولى شي د مشرتابه يو ډير فعاله رول په غاړه واخلي، مدير ته د زده کوونکو د فعاليت ښه کولو لپاره د نوبت حلونو په اړه مشوره ورکړي او ډاډ ترلاسه کړي چې ښوونځي د ټولو زده کوونکو اړتياوې پوره کوي.

ستاسو په لويې مشورتي شورا کې د يو موقف لپاره مبارزه کمپاين ته اړتيا نلري. سره له دې موږ تاسو هڅو چې د خپل ښوونځي د ټولني سره خبرې وکړئ چې ولې تاسو د خدمت کولو سره علاقه لرئ. موږ لاندې لارښود وړاندې کوو ترڅو ډاډ ترلاسه کړو چې هر ډول مرستې يا ملاتړ چمتو کولو لپاره نورو ته د رسيدو فعاليتونه په دوستانه، همکارۍ سره ترسره کيږي.

1. **خپله کلیدي مسله يا لړليد په گوته کړئ.** تاسو ولې د لويې مشورتي شورا د يو موقف لپاره سيالي ترسره کوئ؟ تاسو به څنگه د زده کوونکي فعاليت ښه کولو پورې اړوند مسلو په اړه مدير ته د مشورې ورکولو لپاره له خپل ځانگړي نظر څخه گټه پورته کړئ؟ خپله کلیدي مسله يا لړليد له 2 څخه تر 3 کلمو کې تشریح کړئ. همدا شان خپلې ځانگړتياوې په گوته کړئ.

2. **په لنډه موده کې خپل لومړی مثبت تاثير ښکاره کړئ.** خپل نوم او هغه موقف چې تاسو يې په لټه کې ياست شامل کړئ. خپل نظر راسره شریک کړئ. خپلې موخې بيان کړئ. تاسو ته د رایې درکولو لپاره د خپلو ټاکنيزو حوزو ژمنه ترلاسه کړئ. ډاډ ترلاسه کړئ چې ټاکنيزو حوزو ته د رایې ورکولو طريقه او د ټاکنو د نيټې (چهارشنبه د سپتمبر له 18مې نيټې د سهار له 8:00 بجو څخه د چهارشنبې د سپتمبر د 25مې نيټې د ماښام تر 5 بجو پورې) په شمول هغه معلومات ورکړئ چې دوی ورته د رایې ورکولو لپاره اړتيا لري. برېښنايي رای پانې به والدينو او ښوونکو ته په Infinite Campus کې په فایل کې موجود د ایمېل آدرس له لاري واستول شي.

3. **يو فلاير، سوداگريز کارت يا لاسلیک جوړ کړئ.** د لويې مشورتي شورا موقفونو لپاره نوماندان ښايي د ښوونځي ملکیت کې د ښوونځي سرچینې د کمپاين د موادو يا د پوست ښو/فلاير رامنځته کولو لپاره ونه کاروي. فلاير، سوداگريز کارتونه، ښي او داسې نور ښايي د ښوونځي له ملکیت څخه بهر يا د شخصي ټولنيزو رسنيو حسابونو له لاري وويشل شي. د ښوونځي نوبت/څارنې څانگه به لويې مشورتي شوراگانو ته يوه نمونه تياره کړي چې د ښوونځي په ويب پاڼه کې د کانديدانو بيانونو د اعلانولو لپاره کارول کيږي شي. د کانديدانو بيانونه به هم پر رای پانو راڅرگند شي.

4. **د نوماندانو په فورم کې گډون وکړئ (که چيرې د تطبيق وړ وي).** کانديدان ښايي وړانديز وکړي چې د دوی ښوونځي، د والدينو ټولنه يا لويه مشورتي شورا د يو فورم کوربه توب وکړي ترڅو کانديدانو ته دا فرصت برابر کړي چې خپل شاليد او نظرونه شریک کړي. د کمپاين کوم مواد په هېڅ وخت کې د ښوونځي په ودانۍ کې نشي وويشل کيږي، پرته له دې چې د کانديدانو د يو فورم په جريان کې ترسره شي.

5. **خپل ټيم رامنځته کړئ.** له ملگرو، کورنۍ يا هر هغه چا څخه وغواړئ څوک چې ستاسو لړليد شریکوي چې ستاسو د کانديدۍ په اړه له نورو سره خبرې وکړي.

که چيرې تاسو د دې خبرتيا په اړه پوښتنې لرئ نو مهرباني وکړئ 656-6997 (678) يا [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org) سره اړیکه ونیسئ.



## Tilmaamta Ollalaha Gollaha La talinta Maamulaha

Dugsiga DegMADA Gobolka DeKalb ayaa ku faraxsan jawaabta wicitaankeena waalidka/masuulka iyo macalinka musharixiinta Golaha La talinta Maamulaha. Waaladiinta iyo macalimiinta ku lugleh muhiim ayay u tahay guusha dugsiyadeena. Iyadoo loo marayo Golaha La talinta Maamulaha, waaladiinta iyo macalimiinta waxaa u suurto galeyso inay qaataan door hogaamineed oo aad u firfircoon, kala taliya maamulaha xalal hal abuur oo lagu hormarinayo waxqabadka ardayga, oo lagu hubinayo in dugsiga daboolayo baahiyaha ardaydoo dhan.

U tartamida jagada Gollaha La talinta Maamulaha uma baahna olole. Si kastaba, waaan kugu dhiirogelinaa inaad kala hadashid dugsiga bulshadaada wax ku saabsan sababta aad u xiiseyneysid u adeegida. Waxaan ku bixinaa hoos tilmaanta lagu hubinayo howlo walboo wacyigelin ah ee loo sameeyo si saaxiibtinimo leh, qaab iskaashi leh.

1. **Aqoonso arintaada iyo aragtidaada ugu muhiimsan.** Maxaad ugu tartameysaa jagada Golaha La talinta Maamulaha? Sidee ayaad uga faa'ideysaneysaa aragtidaada gaarka ah si aad ugala talisid maamulaha arrimaha la xiriira hormarinta waxqabadka ardayda? Ku qeex arintaada ama aragtidaada ugu muhiimsan 2-3 erayo. Isku muuji sida waaafaqsan.
2. **Sameey hordhac kooban.** Ku dar magacaaga iyo jagada aad raadineysid. Wadaag hamiladaada. Sheeg yoolalkaaga. Hel balan qaadka cod bixiyayaashaada si ay kuugu codeeyaan. Hubi inaad siiso codbixiyayaasha warbixinta ay ugu baahanyihiin inay ku codeeyaan oo ay ku jiraan taariiqaha doorashada **(8:00am oo Arbacada, Sebteember 18<sup>ka</sup> illaa 5:00pm Arbacada, Sebteembar 25<sup>ka</sup>)** iyo qaabka codeynta qaldan. Waraaqaha codbixinta waxaa lagu soo dirayaa waaladiinta iyo macalimiinta ciwaanka i-meelka feelka ku qoran ee Infinite Campus.
3. **Sameey waraaqo, kaararka ganacsiga, ama aastaan.** Musharixiinta jagooyinka Gollaha La talinta Maamulaha ayaa laga yaabaa inuusan isticmaalin illaha dugsiga si loo abuur qoraalada ololaha ama aastaamaha/buug-yaraha dambe ee dhismaha dugsiga. Waraaqaha, kaararka ganacsiga, aastaamaha, iwm. waxaa laga yaabaa in lagu qeybiyo dhismaha dugsiga ka baxsan ama dhinaca akoonada warbaahinta bulshada shaqsiga. Hal abuurka Dugsiga/Waaxda Dowlada waxay siineysaa Gollaha La talinta Maamulaga jadwal lagu isticmaali karo in la soo dhigo bayaanada musharaxa websaydka dugsiga. Bayaanada musharaxa ayaa sidoo kale ka soo muuqanayo waraaqaha codbixinta.
4. **Ka qeybqaado madasha musharaxiinta (haddii ay quseyso).** Musharixiinta ayaa ku talin karo in dugsigooda, ururka waalidka, ama Golaha La talinta Maamulaha si ay u marti geliyaan madal u ogolaaneysa musharaxiinta inay wadaagaan taariiqdooda iyo aragtiyadooda. Ma jiro qoraalada ololaha oo lagu qeybin karo dhismaha dugsiga waqti walba, marka laga reebo inta lagu jiro madasha murashaxiinta, waa in mid la qabtaa.
5. **Dhis kooxdaada.** Weydii saaxiibada, qoyska, ama qof walboo wadaago aragtidaada aad kala hadashid dadka kale musharaxnimadaada.

Haddii aad qabtid su'aalo quseeyo ogeysiintaan, fadlan la xiriir (678) 656-6997 ama [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org).



## Mwongozo wa Kampeni za Baraza la Ushauri wa Mwalimu Mkuu

Wilaya ya Shule ya Kaunti ya DeKalb imefurahishwa na mwitikio wa wito wetu kwa wagombea wa Baraza la Ushauri la mzazi/mlezi na mwalimu. Wazazi na walimu wanaoshiriki ni wa muhimu kwa mafanikio ya shule zetu. Kupitia Baraza la Ushauri wa Mwalimu Mkuu, wazazi na walimu wataweza kuchukua jukumu tendaji zaidi la uongozi, kumshauri mwalimu mkuu wa shule kuhusu masuluhisho bunifu ya kuboresha utendaji wa wanafunzi na kuhakikisha shule inakidhi mahitaji ya wanafunzi wote.

Kugombea nafasi kwenye Baraza lako Ushauri wa Mwalimu Mkuu hakuhitaji kufanya kampeni. Hata hivyo, tunakuhimiza uzungumze na jumuiya ya shule yako kuhusu sababu zako za kutaka kuhudumu. Tunatoa mwongozo ulio hapo chini ili kuhakikisha kuwa shughuli zozote za kuhamasisha watu zinafanywa kwa njia ya kirafiki na ya ushirikiano.

1. **Tambua suala maono yako makuu.** Kwa nini unagombea nafasi kwenye Baraza la Ushauri wa Mwalimu Mkuu? Je, utatumiaje mtazamo wako wa kipekee ili kumshauri mwalimu mkuu wa shule kuhusu masuala yanayohusiana na kuboresha utendaji wa wanafunzi? Eleza suala au maono yako makuu kwa maneno 2-3. Jitangaze mwenyewe ipasavyo.
2. **Unda muhtasari wa kujitambulisha.** Jumuisha jina lako na nafasi unayogombea. Shiriki maono yako. Eleza malengo yako. Pata ahadi ya wapiga kura wako ya kukupigia kura. Hakikisha unawapa wapiga kura taarifa wanazohitaji kupiga kura ikiwa ni pamoja na tarehe za upigaji kura (**saa 8:00am Jumatano, tarehe 18 Septemba hadi saa 5:00pm Jumatano, tarehe 25 Septemba**) na njia ya kupiga kura. Kura za kielektroniki zitatumwa kwa wazazi na walimu kupitia barua pepe iliyo kwenye rekodi zetu katika Infinite Campus.
3. **Unda kipeperushi, kadi ya biashara au ishara.** Wagombea wa nafasi za Baraza la Ushauri wa Mwalimu Mkuu hawawezi kutumia rasilimali za shule kuunda nyenzo za kampeni au kubandika ishara/vipeperushi kwenye mali ya shule. Vipeperushi, kadi za biashara, ishara, n.k. zinaweza kusambazwa nje ya mali ya shule au kupitia akaunti za kibinafsi za mitandao ya kijamii. Idara ya Uvumbuzi/Utawala wa Shule itazipa Mabaraza ya Ushauri wa Mwalimu Mkuu kiolezo kinachoweza kutumika kuweka taarifa za wagombea kwenye tovuti ya shule. Taarifa za wagombea pia zitaonyeshwa kwenye kura.
4. **Shiriki katika kongamano la wagombea (ikiwa lipo).** Wagombea wanaweza kupendekeza kuwa shule yao, shirika la wazazi, au Baraza la Ushauri wa Mwalimu Mkuu liandae kongamano ili kuwaruhusu wagombea kushiriki historia na mitazamo yao. Hakuna nyenzo za kampeni zinazoweza kusambazwa ndani ya jengo la shule wakati wowote, isipokuwa wakati wa kongamano la wagombea, ikiwa moja itaandaliwa.
5. **Jenga timu yako.** Waombe marafiki, familia au mtu yeyote anayeshiriki maono yako kuzungumza na wengine kuhusu ugombeaji wako.

Ikiwa una maswali kuhusiana na notisi hii, tafadhali wasiliana na (678) 656-6997 au [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org).





**መምርሒ ጎሰጓስ ቀንዲ ኮሚቴ አማካኝርቲ (Principal Advisory Council)**

DeKalb County School District: ቡቲ ንሕጹያት ወለዲ/መጉዚት ከምኡውን መምህር ኮሚቴ አማካኝርቲ (Principal Advisory Council) ዝገበርናዮ ጻውዒት ዝተዋህበ ግበረ-መልሲ ሕጉስ እዩ። እቶም ኣብዚ ምርጫ ዝሳተፉ ወለድን መምህራንን፣ ንዓወት ኣብያተ-ትምህርትና ኣገደስቲ እዮም። ወለድን መምህራንን፣ ብመገዲ ኮሚቴ አማካኝርቲ ኣቢሎም ኣዝዩ ንጡፍ ዚኾነ ናይ መሪሕነት መዝነት ኪህልዎም፣ ንትምህርታዊ ውጽኢት ተማሃራይ ኣብ ዜመሓይሽ መሃዝነታዊ መፍትሒታት ንርእሱ-መምህራን ኬማኸሩ ከምኡውን ቤት ትምህርቲ ንድሌታት ኩሎም ተማሃሮ ንኸተማልእ ኪገብሩ ኪኸእሉ እዮም።

ኣብ ኮሚቴ አማካኝርቲ ንዘሎ ክፋት-ስራሕ ንኸትወዳደሩ፣ ጎሰጓስ ክትገብሩ ኣዩድልን እዩ። ንሰባት ኣብ ምግልጋል ግዳስ ክህልወኩም ብዛዕባ ዝገበረኩም ምክንያት ንማሕበረ-ሰብ ቤት ትምህርቲ ንኸትሕብሩ ምትብባዕ ይግበረልኩም። ኣብ ህዝቢ ንጥፈታት ንምክያድ ኣብ ዚግበር ዝኾነ ምብጻሓት፣ ብምቕሉልን ብምትሕብባርን ንኸተካይዱ ዝሕግዘኩም መምርሒ ኣብ ታሕቲ ንህብ ኣሎና።

- 1. ቀንዲ ጉዳይ ወይ ራእይ እንታይ ምዃኑ ፍለጡ።** ኣብ ኮሚቴ አማካኝርቲ ናይ ስራሕ ቦታ ንኸትረኽቡ ንምንታይ ትወዳደሩ ኣለኹም፣ ምስ ምምሕያሽ ትምህርታዊ ውጽኢት ተማሃራይ ኣብ ዚተኣሳስር ጉዳያት ንርእሱ-መምህራን እተማካርሉ ፍሉይ ኣረኣእያኹም ክሳብ ክንደይ ብሉጽ ምዃኑ ብኸመይ ትገልጹ፣ ንቐንዲ ጉዳይኩም ወይ ራእይኩም ብ2-3 ቃላት ግለጹ። ንምስሊ ዝእርእስኹም ድማ ኣፋልጡ።
- 2. ሓጺር መላለዩ ዝእርእስኹም ኣዳልዉ።** ስምኩምን እትደልይዎ ዘለኹም ቦታ ስራሕን ኣካትቱ። ንራእይኹም ኣካፍሉ። ንሸቶታትኩም ግለጹ። ደገፍትኹም ድምጺ ብምሃብ ንኸመርጽኹም ቃል ከምዝእትውልኩም ግበሩ። ብዛዕባ ዕለታት ምርጫ (ካብ ሮቡዕ፡ 18 መስከረም ሰዓት 8:00ቅ.ቐ ክሳብ ሮቡዕ፡ 25 መስከረም ሰዓት 5:00ድ.ቐ) ከምኡውን ኣገባብ ምርጫ ዘካተተ ንኸመርጹ ንዘድልዩም ሓበሬታ ንደገፍትኹም ሃቡ። ኤለትሮኒካዊ መምረጺ ወረቐት፡ ኣብ ፋይል Infinite Campus ናብ ዝርከብ ኣድራሻ ኢመይል ብምጥቃም ናብ ወለድን መምህራንን ኪሰደድ እዩ።
- 3. መንኸር፡ ካርድ ዋኒን (ቢዝነስ) ወይ ምልክታ ኣዳልዉ።** ሕጹያት ክፋት-ስራሕ ኮሚቴ አማካኝርቲ፣ ንመገባገብ ጽሑፋት ንኸዳልዉ ወይ ኣብ ህንጻ ቤት ትምህርቲ ምልክታታት/መንኸራት ንኸጥቅዑ ንመሳሎ ጥያባታት ቤት ትምህርቲ ክጥቀሙ ኣይከእሉን እዮም። መንኸራት፡ ካርድታት ዋኒን፡ ምልክታታት ወዘተ፡ ኣብ ህንጻ ቤት ትምህርቲ ወይ ብመገዲ ሕሳባት ውልቃዊ ማሕበራዊ ሚዲያ ኪዘርግሑ ይከኣል እዩ። ክፍሊ ምህዘ/ምሕደራ ቤት ትምህርቲ (School Innovation/Governance Department)፣ ነቲ ዘለዎም ቃል-መግለጺታት ሕጹይ ኣብ መርበብ-ሓበሬታ ቤት ትምህርቲ ንኺጥቅዑ ክጥቀሙሉ ዚኸእሉ ቅጥዒ (ተምጥላይት) ንኮሚቴ አማካኝርቲ ኪህቡ እዩ። ቃል-መግለጺታት ሕጹይ፡ ኣብ መምረጺ ወረቐት ድማ ኪህሉ እዩ።
- 4. ኣብ መድረኽ ሕጹያት ተሳተፉ (ዝምልከተኩም እንተኾይኑ)** ቤት ትምህርቲ፣ ማሕበር ወለዲ ወይ ኮሚቴ አማካኝርቲ፣ እቶም ሕጹያት ንድሕረባይታኦምን ኣረኣእያኦምን ንኸልኡት ዘካፍልሉ መድረኽ ከኣንግድሎም ሕጹያት ለበዋ ክቕርቡ ይኸእሉ። መጓሳገብ ጽሑፋት፡ ኣብ መድረኽ ሕጹያት እንተዘይኮይኑ፡ ኣብ ውሽጢ ህንጻ ቤት ትምህርቲ ኣብ ዝኾነ ሰዓት ኪዘርጋሕ ኣይከኣልን እዩ። እንተተረኺቡ ድማ ከምዚሕረጅ ኪግበር እዩ።
- 5. ንኣባላት ጉጅለኹም ህነጹ** ሕጹያት ምዃንኩም ምስ ካልኣት ሰባት ንኸዘራረቡ፣ ንመሓዝትኩም፣ ስድራቤት ወይ ንራእይኩም ዝድግፍ ዝኾነ ሰብ ሕተቱ።

ብዛዕባ'ዚ ምልክታ'ዚ ዚምልከት ሕቶታት እንተልይኩም፡ ብኸብረትኩም ብ(678) 656-6997 ወይ [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org) ገይርኩም ተወከሱ።



## Hướng Dẫn Vận Động Tranh Cử Vào Hội Đồng Cố Vấn Hiệu Trưởng

DeKalb County School District vui mừng trước phản hồi cho lời kêu gọi của chúng tôi dành cho các ứng cử viên phụ huynh/người giám hộ và giáo viên của Hội Đồng Cố Vấn Hiệu Trưởng. Sự tham gia của các phụ huynh và giáo viên là rất quan trọng đối với sự thành công của trường học chúng ta. Thông qua Hội Đồng Cố Vấn Hiệu Trưởng, các phụ huynh và giáo viên sẽ có thể đảm nhận vai trò lãnh đạo tích cực hơn, tham vấn với hiệu trưởng về các giải pháp đổi mới để cải thiện thành tích của học sinh và đảm bảo nhà trường đáp ứng các nhu cầu của tất cả học sinh.

Tranh cử cho một vị trí trong Hội Đồng Cố Vấn Hiệu Trưởng không yêu cầu vận động tranh cử. Tuy nhiên, chúng tôi khuyến khích quý vị nói chuyện với cộng đồng trường học của mình về lý do tại sao quý vị quan tâm đến công tác phục vụ này. Chúng tôi cung cấp hướng dẫn bên dưới để đảm bảo rằng bất kỳ các hoạt động tiếp cận nào đều được thực hiện một cách thân thiện, hợp tác.

1. **Xác định vấn đề chính hoặc tầm nhìn của quý vị.** Tại sao quý vị tranh cử một vị trí trong Hội Đồng Cố Vấn Hiệu Trưởng? Quý vị sẽ tận dụng quan điểm độc đáo của mình như thế nào để tham vấn với hiệu trưởng về các vấn đề liên quan đến việc cải thiện thành tích của học sinh? Mô tả vấn đề chính và tầm nhìn của quý vị trong 2-3 từ. Xây dựng thương hiệu cho bản thân một cách phù hợp.
2. **Xây dựng một bài thuyết trình ngắn gọn.** Bao gồm tên của quý vị và vị trí mà quý vị tìm kiếm. Chia sẻ tầm nhìn của quý vị. Nêu rõ các mục tiêu của quý vị. Nhận lời hứa của cử tri bỏ phiếu bầu cho quý vị. Đảm bảo cung cấp cho các cử tri thông tin họ cần để bỏ phiếu bầu, bao gồm các ngày bầu cử (**8 giờ sáng vào Thứ Tư, ngày 18 tháng 9 đến 5 giờ chiều vào Thứ Tư, ngày 25 tháng 9**) và cách thức bỏ phiếu. Các lá phiếu điện tử sẽ được gửi qua email đến các phụ huynh và giáo viên theo địa chỉ email lưu trong Infinite Campus.
3. **Tạo tờ rơi, danh thiếp hoặc bảng hiệu.** Các ứng cử viên cho các vị trí trong Hội Đồng Cố Vấn Hiệu Trưởng không thể sử dụng nguồn lực của nhà trường để tạo các tài liệu vận động tranh cử hoặc đăng dán các bảng hiệu/tờ rơi lên khuôn viên trường. Tờ rơi, danh thiếp, bảng hiệu, v.v có thể được phát tán ngoài khuôn viên trường hoặc thông qua các tài khoản mạng xã hội cá nhân. Phòng Đổi Mới/Quản Trị Trường Học (School Innovation/Governance Department) sẽ cung cấp cho Hội Đồng Cố Vấn Hiệu Trưởng mẫu có thể sử dụng để đăng tải các tuyên bố phát biểu của ứng cử viên lên trang web của trường. Các tuyên bố phát biểu của ứng cử viên cũng sẽ xuất hiện trên lá phiếu.
4. **Tham gia diễn đàn của ứng cử viên (nếu có).** Các ứng cử viên có thể khuyến nghị nhà trường, tổ chức của phụ huynh hoặc Hội Đồng Cố Vấn Hiệu Trưởng của họ tổ chức diễn đàn cho phép các ứng cử viên chia sẻ lý lịch và quan điểm của họ. Không thể phát tán các tài liệu vận động tranh cử trong tòa nhà trường học ở bất kỳ thời điểm nào, ngoại trừ trong quá trình diễn ra diễn đàn dành cho ứng cử viên, nếu được tổ chức.
5. **Xây dựng nhóm của quý vị.** Nhờ bạn bè, gia đình hoặc bất kỳ ai chia sẻ tầm nhìn của quý vị nói chuyện với những người khác về việc ứng cử của quý vị.

Nếu quý vị có thắc mắc về thông báo này, vui lòng liên hệ số (678) 656-6997 hoặc địa chỉ [schoolgovernance@dekalbschoolsga.org](mailto:schoolgovernance@dekalbschoolsga.org).