



Principal Advisory Council Campaigning Guidance

DeKalb County School District is pleased by the response to our call for parent/guardian and teacher Principal Advisory Council candidates. Engaged parents and teachers are critical to the success of our schools. Through the Principal Advisory Council, parents and teachers will be able to assume a more active leadership role, advise the principal on innovative solutions to improve student performance, and ensure the school is meeting the needs of all students.

Running for a position on your Principal Advisory Council does not require campaigning. We do, however, encourage you to talk to your school community about why you are interested in serving. We offer the guidance below to ensure that any outreach activities are done in a friendly, cooperative manner.

1. **Identify your key issue or vision.** Why are you running for a position on the Principal Advisory Council? How will you leverage your unique perspective to advise the principal on issues related to improving student performance? Describe your key issue or vision in 2-3 words. Brand yourself accordingly.
2. **Develop an elevator pitch.** Include your name and the position you seek. Share your vision. State your goals. Get your constituents' promise to vote for you. Be sure to give constituents the information they need to vote including the election dates (8:00am on Tuesday, September 20th through 5:00pm on Tuesday, September 27th) and voting method. Electronic ballots will be emailed to parents and teachers at the email address on file in Infinite Campus.
3. **Create a flyer, business card, or sign.** Candidates for Principal Advisory Council positions may not use school resources to create campaign materials or post signs/flyers on school property. Flyers, business cards, signs, etc. may be distributed off school property or via personal social media accounts. The School Innovation/Governance Department will provide Principal Advisory Councils with a template that can be used to post candidate statements on the school website. Candidate statements will also appear on the ballot.
4. **Participate in a candidate forum (if applicable).** Candidates may recommend that their school, parent organization, or Principal Advisory Council host a forum to allow candidates to share their backgrounds and perspectives. No campaign materials can be distributed within the school building at any time, except during a candidate forum, should one be held.
5. **Build your team.** Ask friends, family, or anyone who shares your vision to speak with others about your candidacy.

If you have questions regarding this notice, please contact (678) 656-6997 or schoolgovernance@dekalbschoolsga.org.



Información para la campaña del consejo asesor del director

El Distrito Escolar del Condado de DeKalb está muy complacido con la respuesta a nuestro llamado a los padres/tutores y maestros como candidatos al consejo asesor del director. Los padres y maestros involucrados son críticos para el éxito de nuestras escuelas. A través del consejo asesor del director, los padres y maestros podrán asumir un papel de liderazgo más activo, aconsejar al director sobre soluciones innovativas para mejorar el rendimiento de los alumnos y garantizar que la escuela satisfaga las necesidades de todos los alumnos.

No necesita hacer campaña para postularse para una posición en su consejo asesor del director. Sin embargo, le animamos a que hable con la comunidad de su escuela acerca del por qué está interesado en servir. Ofrecemos a continuación la siguiente guía para garantizar que todas las actividades de divulgación se realicen de una manera amistosa y cooperativa.

- 1. Identifique su tema clave o misión** ¿Por qué está postulándose para una posición en el consejo asesor del director? ¿Cómo aprovechará su perspectiva única para asesorar al director en temas relacionados con la mejora del rendimiento estudiantil? Describa su tema clave o visión en 2-3 palabras. Identifíquese apropiadamente
- 2. Desarrolle un discurso de lanzamiento.** Incluya su nombre y la posición que está buscando. Comparta su visión. Indique sus objetivos. Obtenga la promesa de sus electores de votar por usted. Asegúrese de darle a los electores la información que necesitan para votar incluyendo las fechas de las elecciones (8:00 am el martes 20 de septiembre hasta las 5:00 pm el martes 27 de septiembre) y método de votación. Balotas electrónicas serán enviadas a los padres y maestros al correo electrónico registrada en Infinite Campus.
- 3. Cree un folleto, tarjeta de presentación o avisos.** Los candidatos para las posiciones en el consejo asesor del director no pueden utilizar los recursos de la escuela para crear materiales de campaña o publicar avisos/folletos en la propiedad escolar. Folletos, tarjetas de presentación, avisos, etc., pueden ser distribuidas fuera de la propiedad escolar o por medio de cuentas personales en las redes sociales. Departamento de Innovación/Gobernanza Escolar le proporcionará a los consejos asesores del director con un modelo que se puede utilizar para publicar las declaraciones de los candidatos en la página de internet de la escuela. Las declaraciones de los candidatos también aparecerán en las balotas.
- 4. Participe en un foro para candidatos (si se aplica).** Los candidatos pueden recomendar que su escuela, organización para padres o el consejo asesor del director organice un foro para permitirles a los candidatos que compartan sus experiencias y perspectivas. En ningún momento, se pueden distribuir materiales de campaña dentro del edificio escolar, excepto durante un foro para candidatos, si se lleva a cabo.
- 5. Organice su equipo.** Pídale a sus amigos, familiares o a cualquiera que comparta su visión que hable con otros de su candidatura.

Si tiene preguntas con respecto a este aviso, por favor comuníquese con (678) 656-6997 o schoolgovernance@dekalbschoolsga.org.